Министерство просвещения Российской Федерации
Администрация Старицкого района Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская средняя общеобразовательная школа»
Тверская область, Старицкий район с.Луковниково, ул.Комсомольская, д.27,
http://lukownikowoschool.ru/
e-mail:lukownikowo@mail.ru тел.(48263)31-2-22

ПРИКАЗ

№ 144

10 ноября 2022года

«Об обеспечении проведения итогового
сочинения (изложения)
в МБОУ «Луковниковская СОШ»
в 2022/2023 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 г. № 1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года», с учетом писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.10.2022 № 10-744 и от 28.10.2022 № 04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году», приказа отдела образования администрации Старицкого района Тверской области от 08.11.2022 №202 в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года в МБОУ «Луковниковская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.10.2022 № 10-744 и от 28.10.2022 № 04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году» и приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 г. № 1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года»
2. **Селедцовой Н.Н**. провести работу по информированию участников образовательного процесса в выпускном классе за курс средней школы с технологией, сроками проведения итогового (сочинения) изложения и ознакомления с его результатами;
- ознакомить с памяткой проведения итогового сочинения (изложения) участников и их родителей (законных представителей) под роспись (приложение 6 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411)
3. **Юниной О.В.** организовать регистрацию обучающихся 11 класса для участия в написании итогового сочинения (изложения) (сбор заявлений от учащихся на участие в сочинении (изложении) и согласие на обработку персональных данных) не позднее, чем за две недели до 07 декабря 2022 года, дня проведения сочинения;

-организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) до 01.12.2023 года;
-представить оригиналы согласий на обработку персональных данных и копии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору до 01.12.2022года.
4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению сочинения :
- организаторы в аудитории: Шкляева Д.А. (ответственный организатор), Цветкова И.А. (организатор);
- организатор вне аудитории- Скаковская Т.М;
- технический специалист- Юнина О.В
5. **Юниной О.В**. – заместителю директора пор УВР:
-ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) с Инструкциями (Приложения 7,8,9 Методических рекомендаций);
- представить муниципальному координатору Нефедовой Н.В. в срок до 12.11.2022 года копии приказов о назначении ответственных лиц за проведение и организацию проверки сочинения (изложения);
-обеспечить техническую поддержку проведения сочинения в соответствии с требованиями;
-обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем сочинения;
-создать необходимые условия для проведения сочинения, обеспечив каждого участника отдельным рабочим столом и Инструкцией (Приложение 8 Методических рекомендаций)

6. **Утвердить состав комиссии по проверке сочинения:**
Председатель- Хренова Ю.В
Члены комиссии (эксперты):. Нилова С.В, Тихомирова Т.Н
7.Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
-обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
-определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);
-обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или детей-инвалидов и инвалидов;
-организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
-организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);
-обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу в Отдел образования оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
-осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

-проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
-обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
-организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;
- использовать средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года;

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____(Васильева О.М.)

С приказом ознакомлены и согласны:

Дата	ФИО	подпись
10.11.22	Семенов И.Н.	[illegible]
10.11.22	Юнина О.В.	[illegible]
10.11.22.	Цвешкова	[illegible]
10.11.22.	Хренова Ю.В.	Хренова
10.11.22	Скаковская Т.М.	[illegible]
10.11.22	Шкляева Д.А.	[illegible]
10.11.22.	Тихомирова Т.Н.	[illegible]
10.11.22	Нилова С.В.	[illegible]